



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> ЮСИС ООД		
<b>Адрес:</b> ул. Брегалница №43		
<b>Град:</b> София	<b>Пощенски код:</b> 1000	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Евелина Димитрова		<b>Телефон:</b> +359 885 605 722
<b>Електронна поща:</b> e.dimitrova@usis-bg.com		<b>Факс:</b>
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо) <a href="http://www.usis-bg.com">http://www.usis-bg.com</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Частна охранителна дейност, без използване на технически системи за сигурност
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг	Категория услуга: № 85.5

<input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) .....	
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: _____ _____	Място на изпълнение на услугата:  София код NUTS BG 411, Варна код NUTS BG 331 Пловдив код NUTS BG 421
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> „Избор на изпълнител за провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация и по ключови компетенции по проект „Нови работни места за безработни/неактивни лица в „Юсис“ ООД по процедура „Ново работно място 2015г.“ <u>Обособена позиция 1:</u> Предоставяне на обучение по част от професия „Охранител“, трета квалификационна степен, специалност „Физическа охрана на обекти“ код 8610103 <u>Обособена позиция 2:</u> Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <b>80530000-8 Услуги по професионално обучение</b> <b>80533100-0 Услуги по компютърно обучение</b>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</b> <u>Обособена позиция 1:</u> Предоставяне на обучение по част от професия „Охранител“, трета квалификационна степен, специалност „Физическа охрана на обекти“ код 8610103 – 34 лица на възраст над 54 г., 750 учебни часа, в т.ч. 250 учебни часа теория и 500 учебни часа практика, с продължителност до 6 месеца. Дневна форма на обучение: минимум 6 учебни часа по 45 мин. с 10 мин. почивка на всеки 2 учебни часа.  <u>Обособена позиция 2:</u> Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ – 6 лица, общо 60 учебни часа, в т.ч.: теория 20 учебни часа, практика 40 часа. Дневна форма на обучение – 10 дни по 6 учебни часа на ден по 45 мин.  Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : <b>39 750 лв.</b> или от _____ до _____
--

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **6** или дни: □□□□ (от сключване на договора)

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

*Не се отнася*

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение:

*Не се отнася*

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Средствата са осигурени с безвъзмездна финансова помощ от процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.003 „Ново работно място 2015г.“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., проект BG05M9OP001-1.003-1642-C01/19.09.2016 „Нови работни места за безработни/неактивни лица в „Юсис“ ООД“

Плащанията се извършват по банков път, както следва:

Авансово плащане в размер на 25% от стойността на сключения договор, до 3 /три/ дни след сключване на договора;

Окончателно плащане в размер на 75% от стойността на договора, платимо до 3 /три/ дни след изпълнение на следните условия:

- предоставена пълна документация за проведените обучения;
- издадени сертификати и удостоверения на успешно завършилите лица;
- подписване на приемо-предавателен протокол.

Плащанията се извършват по банков път и след издадени фактури, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за ДДС и изискванията на договарящия орган. Във фактурата/ите и в опис/ите към нея задължително се отбелязва видът, количеството и датата на осъществяване на сделката, както и текстът: Разходите са по ДБФП BG05M9OP001-1.003-1642-C01

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му:** (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)

*Не се отнася*

**III.1.4) Други особени условия** (когато е приложимо) да  не

Ако да, опишете ги:

## III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b> Кандидат в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на предварително обявените условия. Кандидатите в процедурата се представляват от законните си представители или от упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li><li>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.</li><li>3. Други документи – ако е приложимо.</li></ol>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания
<b>Не се отнася</b>	<b>Не се отнася</b>
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация (1) <b>Списък на изпълнените услуги</b> , които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 2 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, <i>заверени от кандидата копия с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“</i> .	Минимални изисквания: (1) Кандидатът да е изпълнил общо за последните 2 години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 1 услуга с <i>предмет, сходен с предмета на процедурата по съответната обособена позиция</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>• По <u>обособена позиция 1</u> Предоставяне на обучение за придобиване на квалификация по специалности на професия 861010 „Охранител“</li><li>• По <u>обособена позиция 2</u> Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“</li></ul>
<b>Внимание: Приложените препоръки следва да кореспондират със списъка на изпълнените услуги!</b>	
(2) <b>Декларация с включен списък на преподавателите</b> , които ще участват в изпълнението на дейността – <i>оригинал</i> , подписана и подпечатана от кандидата, придружена с подробни автобиографии, дипломи, сертификати, препоръки за добро изпълнение за всеки преподавател представени в <i>копия, заверени от</i>	(2) Наличие на квалифициран екип от преподаватели, отговарящи на изискванията за обучение <ul style="list-style-type: none"><li>• По <u>обособена позиция 1</u>: Минимум 2-ма специалисти, с образование, съгласно изискванията Наредба №9 от 04.12.2006г. за придобиване на квалификация по професия „Охранител“: висше образование,</li></ul>

кандидата подпис и печат и текста „Вярно с оригинала“.

- (3) Декларация от кандидата за наличието на материално-техническа база – оригинал, придружена с доказателства:
- 3.1. списък на основното и специализираното оборудване,
- 3.2. адреси на учебните и специализираните кабинети и базите за практическо обучение.

- (4) Лицензия от НАПОО - представена в копие, заверено от кандидата копие, с подпис и печат и текста „Вярно с оригинала“.

образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" по професионални направления "Право", "Военно дело" или "Национална сигурност", както и с практически опит в съответната специалност.

Да притежават опит в провеждането на *сходни обучения\**, доказано с минимум една препоръка за добро изпълнение.

*\*Сходно обучение: обучение за придобиване на квалификация по специалности от професия 861010 „Охранител“ или еквивалент.*

По обособена позиция 2: Минимум 1 преподавател, сертифициран Microsoft Certified Trainer/ Microsoft Certified Trainer Alumni и Microsoft Certified Application Specialist или еквивалент; с опит в провеждането на *сходно обучение\*\**, доказано с минимум една препоръка за добро изпълнение.

*\*\*Сходно обучение: Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ или еквивалент.*

- (3.1) Наличие на минимално изискуемо оборудване:

По обособена позиция 1: Наличие на основно и специализирано оборудване съгласно Наредба №9 от 04.12.2006г. за придобиване на квалификация по професия „Охранител“

По обособена позиция 2: Наличие на мобилни компютри, с инсталиран софтуер: Windows 7, Microsoft Office 2016, проектор;

- (3.2.) Наличие на материално-техническа база за провеждане на обученията

По обособена позиция 1: Наличие на специализирани кабинети и бази за практическо обучение, отговарящи на изискванията на Наредба №9 от 04.12.2006г. за придобиване на квалификация по професия „Охранител“ в градовете София, Варна и Пловдив.

- (4) Наличие на правно основание за извършване на професионално обучение:

По обособена позиция 1: Кандидатът да е лицензиран да провежда обучения по специалност 8610103 „Физическа охрана на обекти“

<p>(5) Сертификат по международен стандарт ISO 9001 или еквивалент с обхват, обучителна дейност или Годишен доклад от проведеното самооценяване на ЦПО, съгласно чл.19 от Наредба 2 от 8.9.2015г. за осигуряване на професионалното образование и обучение</p>	<p>(5) Наличие на доказателство за качеството на провежданите обучения: По обособени позиции 1 и 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. кандидатът да е сертифициран по международен стандарт ISO 9001 или еквивалент, <b>или</b></li> <li>2. да има Вътрешна система за осигуряване на качеството, съгласно Наредба №2 от 8.9.2015г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение и да е провел адекватна самооценка на качеството</li> </ol>
--	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p>	
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p>	
<p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	
<p><b>Показатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложена цена – П<sub>1</sub></li> <li>2. Технически характеристики – П<sub>2</sub></li> <li>3. Начин и срок на изпълнение – П<sub>3</sub></li> </ol>	<p><b>Тежест</b></p> <p>30 % 40 % 30 %</p>

### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> BG05M9OP001-1.003-1642-C01/15.08.2016 „Нови работни места за безработни/ неактивни лица в „Юсис“ ООД.“</p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b> Дата: <b>07/12/2016</b> (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до <b>23:59</b> часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p>
<p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните</p>

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: **60** (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **08/12/2016** (dd/mm/yyyy)

Час: **10ч.**

Място (когато е приложимо): гр.София, ул. Брегалница №43

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи – ако е приложимо.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):** не се отнася

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):**

- (1) Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 2 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, *заверени от кандидата копия с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.*

**Внимание:** Приложените препоръки следва да кореспондират със списъка на основните договори!

- (2) Декларация с включен списък на преподавателите, които ще участват в изпълнението на дейността – *оригинал*, подписан и подпечатан от кандидата, придружен с подробни автобиографии, дипломи, сертификати, препоръки за добро изпълнение за всеки преподавател представени в *копия, заверени от кандидата подпис и печат и текста „Вярно с оригинала“.*
- (3) Декларация от кандидата за наличието на материално-техническа база – *оригинал*, придружена с доказателства:
  - списък на основното и специализираното оборудване,
  - адреси на учебните и специализираните кабинети и базите за практическо обучение.

- (4) Лицензия от НАПОО - представена в копие, *заверено от кандидата копие, с подпис и печат и текста „Вярно с оригинала“*.
- (5) Сертификат по международен стандарт ISO 9001 или еквивалент с обхват, обучителна дейност или Годишен доклад от проведеното самооценяване на ЦПО, съгласно чл.19 от Наредба 2 от 8.9.2015г. за осигуряване на професионалното образование и обучение

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства:
  - a. Учебен план за Обособена позиция 1 (Приложение №1 към Офертата);
  - b. Методи на обучение за Обособена позиция 1 (Приложение №2 към Офертата);
  - c. Списък на предоставените специализирани учебници, пособия и помагала, свързани са преподаваната материя за всеки участник в обучението (Приложение №3 към Офертата).
  - d. Учебен план за Обособена позиция 2 (Приложение №4 към Офертата);
  - e. Методи на обучение за Обособена позиция 2 (Приложение №5 към Офертата);
  - f. Списък на предоставените на учебни материали, свързани са преподаваната материя за всеки участник в обучението. (Приложение №6 към офертата).

**РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.